



Департамент образования Вологодской области

наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 9360

от « 11 » августа 2017 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена

(указываются полное и (в случае если имеется)

Частному дошкольному образовательному учреждению

«Детский сад «РОСТ-ПЛЮС»

сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма

ЧДОУ «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС»

юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

частное учреждение

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1173525000384

Идентификационный номер налогоплательщика 3525393420

Серия 35Л01 № 0001967

Место нахождения 160011, Вологодская область, г. Вологда,
(указывается адрес места нахождения юридического лица (место
жительства – для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно до " _____ " _____ 20____ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения _____
(приказ/распоряжение)
приказа Департамента образования Вологодской области
(наименование лицензирующего органа)

от " 11 " августа 20¹⁷ г. № 2731

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.




(подпись
уполномоченного лица)

Е.О. Рябова
(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)

Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от " 11 " августа 20 17 г.
№ 9360

Департамент образования Вологодской области
наименование лицензирующего органа

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «РОСТ-ПЛЮС» (ЧДОУ «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС»)
частное учреждение

указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

160011, Вологодская область, г. Вологда, ул. Герцена, д. 83а
место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства - для индивидуального предпринимателя

160000, г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 121; 160022, г. Вологда, ул. Ярославская, д. 33;
160011, г. Вологда, ул. Герцена, д. 83а; 160032, г. Вологда, ул. Воркутинская, д. 146;
160034, г. Вологда, ул. Новгородская, д. 4; 160000, г. Вологда, ул. Южная, д. 2;
160024, г. Вологда, ул. Северная, д. 32; 160024, г. Вологда, ул. Северная, д. 3б;

Вологодская область, г. Вологда, пер. Школьный, д. 2, корп. 1
адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Общее образование

№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	Дошкольное образование

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:

приказ
(приказ/распоряжение)
от «04» июня 2018 года № 1355

И.о. начальника Департамента
(должность уполномоченного лица)



Л.Н. Воробьева
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) уполномоченного лица)

Серия 35П01 № 0003969



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС»

(полное наименование некоммерческой организации)

160011, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Герцена, д. 83 А

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято " 27 " декабря 2016 г.

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц " 13 " января 2017 г. за основным государственным

регистрационным номером:

1 1 7 3 5 2 5 0 0 0 3 8 4

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

(должность уполномоченного лица органа, принявшего решение о государственной регистрации)

(подпись)



Е.А. Сабурова

(фамилия, инициалы)

Учетный № 3 5 1 4 0 4 0 3 1 5

Дата выдачи " 17 " января 2017 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от " -- " ---- г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
от «12» декабря 2016 года № 1

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС»

г. Вологда
2016

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
«27» декабря 2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС» (далее - Учреждение) является частным учреждением, созданным по решению учредителя для осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС». Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС».
- 1.4. Статус Учреждения - негосударственное, тип - дошкольное образовательное учреждение, вид - «детский сад общеразвивающего вида».
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.
- 1.6. Место нахождения Учреждения: Вологодская область, г. Вологда.
- 1.7. Учредитель: Басова Ольга Андреевна, Собственник: Басова Ольга Андреевна.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи о его создании в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.9. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Собственник его имущества.
- 1.13. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.
- 1.14. Отчетный финансовый период Учреждения начинается «01» января и заканчивается «31» декабря текущего года.
- 1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся и Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.16. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование его материально-технической базы.

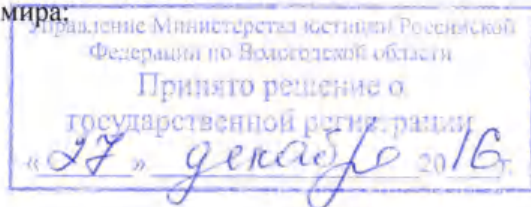
Управление Министерства образования Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
«27» декабря 2016г.

2. Филиалы и представительства Учреждения

- 2.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Филиалом является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 2.3. Представительством является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту без реализации образовательных программ.
- 2.4. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.
- 2.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.
- 2.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.
- 3.2. Цели образовательной деятельности Учреждения:
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (обучающимися);
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - развитие творческих способностей детей, удовлетворение их потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - приобщение детей к общекультурным ценностям;
 - формирование духовно - нравственной личности;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени образования) картины мира;



- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание условий для повышения профессионализма педагогов, развития их творчества, отвечающих за конечный результат и качество труда.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительного образования детей по образовательным программам социально-педагогической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого – биологической направленностям;

3.4. Учреждение организует методическую работу, направленную на совершенствование программ обучения, повышения мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений родителей (законных представителей) и Учреждением регулируется договором, заключенным между ними.

3.6. К приносящим доход видам деятельности относятся дополнительные образовательные услуги, способствующие достижению целей Учреждения:

- обучение детей по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом Учреждения;

- организация и проведение работы кружков по интересам, секций для детей Учреждения;

- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- услуги педагога-психолога;

- услуги учителя-логопеда;

- проведение курсов для детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет по подготовке детей к школе (срок обучения 1 год);

- раннее развитие детей от 1 до 3 лет (проведение развивающих занятий);

- проведение курсов для детей по информационно-коммуникационным технологиям;

- репетиторство;

- организация лекций для родителей детей в возрасте до 7 лет и для будущих родителей.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных требований.

4.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на

Принято решение о
государственной регистрации
«27» декабря 2016

обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

4.3. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

4.4. Учреждение вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.5. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, описание которой должно содержаться в Уставе.

4.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Собственника и закрепляется за ним на праве оперативного управления, которое возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

5.2. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Учреждение частично финансируется собственником.

5.5. Источником формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;
- регулярные (не реже одного раза в год) и единовременные поступления от Собственника;
- доходы Учреждения от приносящей доход образовательной деятельности;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход образовательной деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.7. Недвижимое имущество, находящееся у Учреждения подлежит обособленному учету.

5.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области
Принято решение о
государственной регистрации
«27» декабря 2016 г.

- 5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные на эти цели Собственником, имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.
- 5.10. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.
- 5.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации) и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества, несет риск случайной гибели, порчи имущества.
- 5.12. Учреждение самостоятельно ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 5.13. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.
- 5.14. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.
- 5.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 5.16. Директор несет перед Собственником ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Порядок управления Учреждением

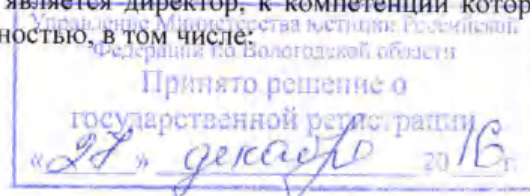
6.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения.

Собственник принимает решения по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6.2. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:



- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника, коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.4. Директор назначается Собственником на срок 5 лет.

6.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- совет родителей;

6.6. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

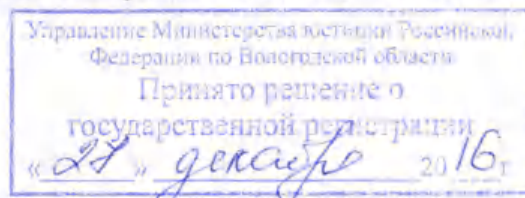
Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения по доверенности.

6.7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- дача рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению,



- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о социальной поддержке работников, решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

6.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Педагогический совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения по доверенности.

6.9. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

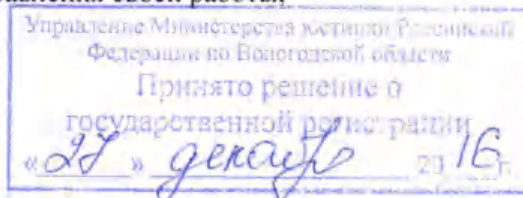
- дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения,
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения об отчислении обучающихся, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

В Учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы,



- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

6.10. Совет родителей

В Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Советы родителей) участвуют все родители (законные представители) детей, обучающихся в Учреждении. Совет родителей действует бессрочно.

Совет родителей созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет родителей может собираться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, иных органов или по инициативе не менее четверти членов Совета родителей.

Совет родителей избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины родителей обучающихся.

В случае возникновения необходимости выступления от имени образовательной организации Совет родителей простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения по доверенности.

6.11. К компетенции Совета родителей относятся:

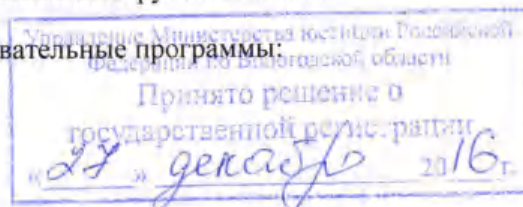
- участие в определении основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;
- принятие локальных актов, затрагивающих права обучающихся;
- избрание представителей родителей в другие коллегиальные органы и комиссии Учреждения,
- обсуждение вопросов состояния обучения и воспитания в Учреждении, дает рекомендации по их совершенствованию,
- поддерживание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Советом родителей к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов родителей, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания родителей вступают в силу после издания Директором Учреждения соответствующего локального акта.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

7.2. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:



- 1) дошкольного образования;
- 2) дополнительного образования детей и взрослых;

Задачами дошкольного образования являются воспитание, гармоничное формирование личностных качеств ребенка, познавательной сферы (мышления, воображения, памяти, речи), эмоциональной сферы, цельность детского мировоззрения, формирование опыта практической, познавательной, творческой и другой деятельности, опыта самопознания.

Обязательными условиями решения этих задач являются охрана и укрепление здоровья дошкольников, развитие их двигательной культуры, создание предметно-развивающей среды.

7.3. Общеобразовательная программа дошкольного образования осваивается в очной форме обучения.

7.4. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7.5. Нормативная наполняемость дошкольных групп детей в Учреждении составляет 25 обучающихся.

7.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

Общеобразовательная программа дошкольного образования обеспечивает реализацию федеральных государственных требований с учётом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и духовно-нравственное развитие и воспитание. При этом Учреждение вправе выбирать программы из комплекса вариантных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, а также использовать свои собственные (авторские) программы.

Программы дополнительного образования детей и взрослых, в том числе авторские программы, реализуются для обучающихся в форме занятий, кружков, секций и студий.

7.7. Учебный год в Учреждении для обучающихся начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Режим работы для каждой ступени образовательного процесса устанавливается директором с учетом возрастных особенностей.

7.8. Режим работы Учреждения является следующим:

устанавливается пятидневная рабочая неделя для обучающихся дошкольных групп - 12 часов (с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут);

Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час.

7.9. Режим непосредственной образовательной деятельности в дошкольных группах устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах - 45 минут и полтора часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области
Принято решение о
государственной регистрации
«28» декабря 2016г.

7.10. Непосредственная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут. В середине непосредственной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

7.11. Деятельность обучающихся в свободное от непосредственной образовательной деятельности время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребности в общении.

7.12. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.13. Режим организации образовательного процесса может быть изменен только при внесении изменений в настоящий Устав.

7.14. Учреждение для достижения уставных целей и задач при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования вправе использовать авторские программы, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки Российской Федерации, скорректированные программы, основанные на федеральных государственных требованиях и федеральных государственных образовательных стандартах.

7.15. Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется педагогическими работниками Учреждения через обоснованный выбор оптимальных средств, форм, методов обучения и воспитания в соответствии с учебными планами и графиком образовательного процесса. Учреждение обеспечивает преемственность при реализации общеобразовательных программ.

7.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

7.17. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования. Контроль за выполнением реализуемых образовательных программ осуществляет директор.

8. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

8.1. Учреждение осуществляет прием всех граждан, которые проживают на территории Вологодской области и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

8.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 года до 7 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) в детский сад могут быть приняты дети и более раннего возраста.

8.3. При осуществлении приема детей в Учреждение их родителей (законных представителей) знакомят с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.4. При поступлении в Учреждение впервые необходимо представить следующие документы:

Зачисление обучающегося:

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

Федерации по образованию
Принято решение о
государственной регистрации
"27" декабря 2016 г.

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- а) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

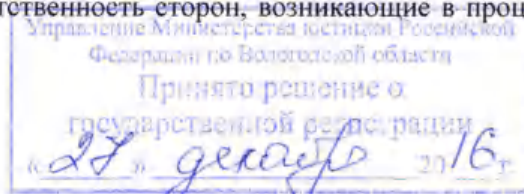
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Из представленных документов формируется личное дело обучающегося.

8.5. Зачисление ребенка в Учреждение производится приказом директора.

8.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся дошкольных групп регулируются договором об оказании образовательных услуг, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе



воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

Договор об оказании образовательных услуг заключается при приеме ребенка в Учреждение с одним из родителей (законных представителей).

8.7. За содержание обучающихся в Учреждении взимается плата в порядке, установленном договором.

8.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

8.8.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.8.2. досрочно по основаниям, установленным п. п. 8.8.3. - 8.8.5 настоящего Устава.

8.8.3. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.8.4. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

8.8.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.9. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются директором за 10 дней.

8.10. Отчисление обучающихся производится приказом директора.

8.11. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Учреждения в другое образовательное учреждение производится приказом директора с согласия органов опеки и попечительства по заявлению законных представителей обучающегося.

9. Трудовые отношения в Учреждении. Условия оплаты труда

9.1. Трудовые отношения между работником Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

Принято решение о
государственной регистрации
«27» декабря 2016 г.

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Прием, перемещение и увольнение работников осуществляется согласно трудовому законодательству, Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации".

9.4. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с действующими трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и муниципального образования «Город Вологда», Положением об оплате труда работников Учреждения, принятым директором.

9.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором, два раза в месяц.

9.6. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий в Учреждении.

9.7. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

9.8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе директора, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

9.9. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

9.10. Работники Учреждения поощряются за:

- успехи в работе;

- образцовое выполнение должностных обязанностей;

- новаторство в труде;

- продолжительную и добросовестную работу;

по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Педагогическими работниками являются работники Учреждения, занимающиеся организацией образовательного процесса, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель музыки, учитель физкультуры, инструктор по физическому воспитанию, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, логопеды, другие работники, непосредственно участвующие в организации образовательного процесса.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
Вологодская область
Муниципальное образование «Город Вологда»
Принято решение о
государственной регистрации
«27» декабря 2016 г.

10.2. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учающихся;
- повышение квалификации. В этих целях директор создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет;
- педагогические работники Учреждения имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области.

10.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, локальные акты, условия трудового договора, коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, должностную инструкцию;
- знать свои права и обязанности, права и обязанности других участников образовательного процесса и обеспечивать реализацию этих прав;
- выполнять требования директора обусловленные настоящим Уставом, локальными актами, трудовым договором, распорядком работы Учреждения, должностной инструкцией;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- участвовать в научно-методической работе, систематически повышать свой образовательный уровень;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники Учреждения имеют и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

10.4. Медицинские работники, осуществляющие медицинское обслуживание обучающихся имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Медицинские работники обязаны:

