

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС»

« 20 » марта 2019 г.



А. Пасева

Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) граждан Российской Федерации в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС» (далее-образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенное на территории Муниципального образования «Город Вологда».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом образовательной организации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов

размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте организации в сети Интернет.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Правила приема детей на обучение.

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1 года. Дети младенческого возраста (до 1 года) принимаются в Учреждение при наличии соответствующих условий для развития и воспитания.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании справки от педиатра, что ребенок здоров.

2.4. Для приема в образовательную организацию: а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), б)

родители (законные представители) детей, дополнительно представляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления, прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.9. После приема документов, указанных в п.2.3- 2.6 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора

2.11. За присмотр и уход за ребенком в образовательной организации взимается плата в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Из предоставленных документов формируется личное дело ребёнка.

2.13. При приеме документов лицо, ответственное за прием ребенка в ЧДОУ, выдает родителям (законным представителям) расписку о получении документов (приложение 2)

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем организации.

3.3. Положение размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

Приложение 1

Директору ЧДОУ

«Детский сад «РОСТ-ПЛЮС» Басовой О.А.

(от) _____

адрес регистрации: _____

адрес места жительства: _____

заявление.

Прошу зачислить в ЧДОУ «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС» моего ребенка

_____,
(ФИО)

родившегося _____,
(дата, место рождения)

Адрес места жительства ребенка _____

Мать:

-

ФИО: _____

- адрес места жительства: _____

- контактные телефоны: _____

Отец:

-ФИО: _____

- адрес места жительства: _____

- контактные телефоны: _____

С Уставом, Лицензией, Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, Режимом дня, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями воспитанников и их законных представителей ознакомлен(а).

Форма обучения очная, на русском языке.

_____ (_____).

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

_____ (_____)

Достоверность переданных сведений гарантирую.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

РАСПИСКА

в получении документов

(регистрационный номер заявления _____)

1. Заявление
2. Копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)
3. Копия свидетельства о рождении
4. Медицинское заключение

Подпись должностного лица,
Ответственного за прием ребенка в ЧДОУ _____

М.П.