

1.6. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Структурное подразделение  несет в установленном законодательством  РФ  порядке ответственность за:

-          невыполнение функций, определенных данным Положением;

-          реализацию не  в полном объеме основных общеобразовательных программ

дошкольного образования;

-          качество реализуемых образовательных программ;

-          соответствие применяемых форм, методов и средств организации

образовательного процесса  возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-         жизнь  и  здоровье детей   и работников структурного подразделения      во

время образовательного процесса.

**2.       Организация образовательной деятельности структурного подразделения**

2.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.2. Структурное подразделение самостоятельно  в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Содержание образовательного процесса  определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей  направленности.

2.5. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями законодательства, санитарных норм и правил.

2.6. Для реализации дополнительных образовательных программ в структурном  подразделении ЧДОУ «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС» создаются кружки, студии на основе договора, заключаемого между структурным подразделением  и родителями (законными представителями)  воспитанников.

2.7. Структурное подразделение может реализовать дополнительные   образовательные программы при наличии лицензии.

2.8. В структурном  подразделении  устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме  полного дня (12-ти часового пребывания),    кратковременного пребывания воспитанников (от 3-х до 5-ти часов). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные  и праздничные дни.

2.9. Количество занятий определяется согласно учебному плану структурного  подразделения в соответствии с требованиями  санитарных норм и правил.

2.10. Организация питания  осуществляются в соответствии с действующими нормами  питания, нормативными актами Российской Федерации  и Вологодской области по  организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия населения.

2.11. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении  организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в структурном подразделении действует Методическое объединение, постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

2.13. Администрация в лице директора и его заместителей:

- определяет стратегию образовательного процесса;

- изучает нормативно-методическую документацию по вопросам образования;

- осуществляет выбор общеобразовательных программ (основных и дополнительных) программ дошкольного образования, образовательных технологий, методов обучения и воспитания детей;

- анализирует авторские программы и методики;

- обсуждает и принимает годовой план работы, режим дня, организацию образовательной деятельности, непосредственно образовательную деятельность структурного подразделения Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- рассматривает вопросы по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.

**3.     Порядок комплектования структурного специализированного образовательного подразделения детьми (воспитанниками)**

3.1. Порядок комплектования  структурного специализированного образовательного подразделения ЧДОУ «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Структурное специализированное образовательное подразделение осуществляет прием всех граждан, которые проживают на территории Вологодской области и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.3. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,6 года до 7 лет.

3.4. Взаимоотношения между структурным подразделением   и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым между ЧДОУ «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС» и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера платы,  взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При поступлении необходимо предоставить следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка установленной формы;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта заявителя.

Из представленных документов формируется личное дело воспитанника.

3.6. Отчислению из контингента воспитанников подлежат:

- на основании решения суда или других уполномоченных органов при существенном нарушении родителями (законными представителями) условий договора об оказании образовательных услуг;

3.7. О предстоящем отчислении воспитанника родители (законные представители) уведомляются за 10 дней;

3.8. Отчисление обучающихся, воспитанников производится приказом директора.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1.  К участникам образовательного процесса относятся:

-     дети (воспитанники);

-     родители (законные представители);

-     педагогические работники.

4.2. Права  и обязанности воспитанников, их законных представителей определяются договором об оказании образовательных услуг.

4.3. Права и обязанности педагогических работников определяются трудовым   договором  и   должностной   инструкцией.

**5. Управление структурным подразделением**

5.1.  Управление  структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ЧДОУ «Детский сад «РОСТ-ПЛЮС» и настоящим Положением.

5.2.  Непосредственное    управление  структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

5.3. Права и обязанности  директора  структурного подразделения определяются трудовым   договором  и   должностной   инструкцией.