

1.5.Основной формой контрольной деятельности является контроль

внутри учреждения.

Функции контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

-коррективно-регулятивная.

1.6. Директор учреждения и старший воспитатель вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов,

- соблюдения утверждённых учебных графиков;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;

- другим вопросам в рамках компетенции учреждения.

1.7. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Сроки проверок доводятся до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях детей и их родителей или других граждан, организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

- Контроль в виде административной работы осуществляется заведующим или старшим воспитателем с целью проверки успешности реализации образовательных программ.

1.8. Виды контроля:

-предварительный - предварительное знакомство;

-текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;

-итоговый – изучение результатов работы учреждения за учебный год.

1.9.Формы контроля:

- персональный;

- тематический;

- групповой обобщающий

1.10. Правила контроля:

- Контроль осуществляет директор учреждения (или по его поручению), старший воспитатель;

-продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней;

-при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается заведующему учреждения;

-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения работника, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) старший воспитатель может посещать занятия без предварительного предупреждения.

1.11. Основания для контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.12. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, акта, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам; обратиться в комиссию по трудовым спорам.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического совета;

б) сделанные замечания и предложения документально фиксируются;

в) результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.13. Директор Учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.14. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

**2. Личностно-профессиональный контроль**

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного работника.

2.2. В ходе персонального контроля изучаются:

- уровень знаний работника в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;

- уровень владения наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации.

2.3. При осуществления персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета и может корректироваться в процессе работы;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, мероприятий;

- проводить экспертизу деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование родителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4.Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию ЧДОУ.

2.5.По результатам персонального контроля деятельности оформляется справка.

**3. Тематический контроль**

3.1.Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

3.2.Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, перегрузки детей, проверки уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности детьми и другие вопросы.

3.2.Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта педагогического труда.

3.3.Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года.

3.4.Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

3.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности; анализ документации.

3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов.

3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышения уровня воспитанности и развития детей.

3.9. Результаты тематического контроля могут быть оформлены одним документом.

**4. Обобщающий контроль групп**

4.1. Обобщающий контроль групп осуществляется в конкретной группе детей.

4.2. Обобщающий контроль групп направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

В ходе обобщающего контроля групп руководитель изучает весь комплекс работы в отдельной группе:

- включение детей в познавательную деятельность;

- уровень мотивации обучения;

-стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество воспитателя с ребенком;

- социально-психологический климат в группе.

4.3. Для проведения обобщающего контроля групп определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года.

4.4.Продолжительность обобщающего контроля групп определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами обобщающего контроля групп в соответствии с планом работы учреждения.

4.6. По результатам обобщающего контроля групп проводятся педсоветы.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим Учреждения.